



Das Alterszentrum Viktoria verbindet Tradition mit Moderne und sorgt bei einer altersdurchmischten Kundschaft für Würde, Sinn und Geborgenheit. Von der Pension übers Sanatorium und Spital wird es heute als dynamische Altersresidenz geführt und bietet einen attraktiven Lebensraum an bester Lager mitten in der Stadt Bern. Vielseitige Wohnangebote und Leistungen für Selbstständige, sowie Betreuungs- und Pflegebedürftige, 68 Pflege-Einzelzimmer (inklusive geschützte Wohngruppen für Menschen mit Demenz), 39 Wohnungen mit Dienstleistungen, ein Tageszentrum, eine interne Spitex-Organisation, eine vielseitige Gastronomie sowie ein öffentliches Restaurant.

Unsere qualifizierten und motivierten Mitarbeitenden bilden die Basis für unseren Erfolg. Wir suchen SIE als offene, freundliche Persönlichkeit **per sofort oder nach Vereinbarung** als

Sachbearbeiter/in Finanzbuchhaltung 40 - 60%

Wir wenden uns an eine versierte und fachkompetente Person mit Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen. Sie verfügen über Berufserfahrung, von Vorteil im Gesundheitswesen.

Es erwartet Sie ein interessantes **Tätigkeitsgebiet:**

- Kreditorenmanagement
- Kassabuch und Bankmanagement
- Aufbereiten von Unterlagen, Kennzahlen und Reportings zur aktiven Unterstützung der Geschäftsleitung
- Erstellen interner und externer Berichterstattungen
- Aufbereitung Budgetprozess und Jahresabschluss
- Stellvertretende Übernahme der Debitorenbuchhaltung

Sie arbeiten zuverlässig, selbstständig und mit einem hohen Qualitätsbewusstsein. Ihr Kontakt mit Kunden ist kompetent und wertschätzend. Ein stilsicheres Deutsch sowie sehr gute Kenntnisse im Bereich MS-Office und anderen Programmen sind selbstverständlich.

Ihre Perspektive

Wir bieten Ihnen eine überblickbare, prozessorientierte Organisation. Sie haben die Möglichkeit, sich aktiv einzubringen und profitieren von den Vorteilen eines modernen, betriebswirtschaftlich geführten Unternehmens im wachsenden Altersmarkt. Das Alterszentrum Viktoria liegt an schönster Lage der Stadt Bern und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise in elektronischer Form an hr@az-viktoria.ch. Bei Fragen steht Ihnen unsere Leiterin Personal und Verwaltung, Frau Anita Suter, gerne zur Verfügung.

Alterszentrum Viktoria AG

Anita Suter, Leiterin Personal, Schänzlistrasse 63, Postfach, 3000 Bern 22,
Tel. 031 337 21 11, hr@az-viktoria.ch, www.az-viktoria.ch